

Programme de formation Management Général

Durée : 35 heures (5 jours de formation)

Prix : 1 100 € TTC

Délai d'accès : Entre 7 et 15 jours après validation du dossier d'inscription.

Public visé : Managers, chefs d'équipe, responsables de service, dirigeants, entrepreneurs ou coordinateurs de projet.

Prérequis : Aucun prérequis obligatoire. Une première expérience professionnelle est un plus.

Lieu : En entreprise.

Effectif : 2 à 10 participants par session.

Type de financement : OPCO, CPF, financement personnel, plan de développement des compétences.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les grands styles de management et adopter celui adapté à chaque situation.
- Communiquer efficacement avec ses collaborateurs.
- Motiver et fédérer une équipe autour d'un objectif commun.
- Prévenir et gérer les conflits avec méthode.
- Accompagner le changement au sein de l'organisation.
- Prendre des décisions efficaces et structurées.
- Renforcer la cohésion et la performance d'équipe.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques issus du support de cours, études de cas, mises en situation, auto-diagnostics et échanges d'expériences. Remise d'un support numérique complet.

Modalités techniques et matériel

Salle équipée : vidéoprojecteur, paperboard, supports imprimés. Formation à distance possible via visioconférence avec supports PDF et quiz interactifs.

Modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement, exercices pratiques, QCM final, évaluation de satisfaction, attestation de fin de formation.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Adaptation des supports et du rythme d'apprentissage sur demande.

Contact

Mme BETIT Janna

07 83 40 51 75

Déroulé pédagogique détaillé (5 jours – 35h)

Jour 1 – Introduction au management

- Historique et évolution du management
- Rôle et missions du manager
- Différence entre manager et leader
- **Exercices** : Étude de cas / Jeu de rôle “Manager ou Leader ?”

Jour 2 – Styles de management

- Les 4 styles : autoritaire, participatif, délégitif, directif
- Le management situationnel
- Adapter son style selon les profils
- **Exercices** : Auto-diagnostic / Jeux de rôle / Cas pratiques

Jour 3 – Communication et motivation

- Communication verbale, non verbale et écrite
- Méthode DESC et écoute active
- Théories de la motivation (Maslow, Herzberg)
- **Exercices** : Feedback constructif / Études de cas

Jour 4 – Gestion des conflits et accompagnement du changement

- Sources de conflit et techniques de résolution
- Médiation et négociation gagnant-gagnant
- Modèle de Kurt Lewin (dégel, transition, regel)
- **Exercices** : Simulation de conflit / Plan d’accompagnement du changement

Jour 5 – Prise de décision et cohésion d’équipe

- Outils QQQCCP, Eisenhower, PDCA
- Modèle de Tuckman sur les 4 stades d’équipe
- Management moderne et perspectives futures
- **Exercices** : Atelier PDCA / Jeu de rôle / Bilan final